

**УКАЗ**

**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**О ПРИМЕРНОЙ ФОРМЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую примерную [форму](#) служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

2. Руководителям государственных органов (аппаратов государственных органов), лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, либо представителям указанных руководителей или лиц, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации:

руководствоваться утвержденной настоящим Указом примерной [формой](#) служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации при заключении служебных контрактов с гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Российской Федерации после 31 января 2005 г.;

обеспечить в 3-месячный срок переоформление трудовых договоров, заключенных ранее с государственными служащими в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации", в служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, руководствуясь при этом утвержденной настоящим Указом примерной [формой](#) служебного контракта;

утвердить в 3-месячный срок должностные регламенты государственных гражданских служащих Российской Федерации, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствующем государственном органе (аппарате государственного органа).

3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 февраля 2005 г.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
16 февраля 2005 года  
N 159

Утверждена  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 16 февраля 2005 г. N 159

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАМЕЩЕНИИ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя государственного органа (аппарата  
государственного органа), либо лица, замещающего государственную  
\_\_\_\_\_  
должность Российской Федерации или государственную  
должность субъекта Российской Федерации,  
либо их представителя)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа, определяющего статус  
\_\_\_\_\_  
руководителя государственного органа (аппарата государственного  
\_\_\_\_\_  
органа), либо лица, замещающего государственную должность  
Российской Федерации или государственную должность  
субъекта Российской Федерации, либо их представителя,  
дата и номер этого документа)  
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации  
(государственный гражданский служащий Российской Федерации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны,  
заключили на основе \_\_\_\_\_  
(вид акта государственного органа  
\_\_\_\_\_  
о назначении государственного гражданского служащего  
Российской Федерации на должность государственной  
гражданской службы Российской Федерации,  
дата и номер этого акта)  
настоящий служебный контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему служебному контракту Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением государственной гражданской службы Российской Федерации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_  
(наименования должности государственной  
\_\_\_\_\_)

гражданской службы Российской Федерации и подразделения  
государственного органа)  
учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

или \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. лица, замещающего

\_\_\_\_\_ ,  
государственную должность Российской Федерации или  
государственную должность субъекта Российской Федерации)  
в соответствии с прилагаемым к настоящему служебному контракту  
должностным регламентом государственного гражданского служащего  
Российской Федерации и соблюдать служебный распорядок  
государственного органа, а Представитель нанимателя обязуется  
обеспечить Гражданскому служащему замещение должности  
государственной гражданской службы Российской Федерации в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о  
государственной гражданской службе Российской Федерации,  
своевременно и в полном объеме выплачивать Гражданскому  
служащему денежное содержание и предоставить ему государственные  
социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о государственной гражданской службе Российской  
Федерации и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей федеральной государственной  
гражданской службы или в реестре должностей государственной  
гражданской службы субъекта Российской Федерации должность,  
замещаемая Гражданским служащим, отнесена к группе

\_\_\_\_\_ (указать группу должностей)  
должностей государственной гражданской службы Российской Федерации  
категории \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (указать категорию должности)  
4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ .  
(число, месяц, год)

## II. Права и обязанности Гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные [статьей 14](#) и другими положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Гражданский служащий обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренные [статьей 15](#) Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#) и другими федеральными законами.

## III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим служебным контрактом, должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также соблюдения служебного распорядка государственного органа;

б) поощрять Гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным **законом**, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Гражданскому служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Гражданскому служащему государственных гарантий, установленных Федеральным **законом**, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, положения нормативных актов государственного органа и условия настоящего служебного контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным **законом** и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

#### IV. Оплата труда <\*>

-----  
<\*> В разделе указывается один из трех вариантов оплаты труда государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренный **подпунктом "а", "б"** или **"в"** пункта 9 настоящей примерной формы служебного контракта.

9. Гражданскому служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

-----  
<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

б) денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения в размере \_\_\_\_\_

рублей в месяц, а также:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

в) особый порядок оплаты труда в соответствии с пунктом 14 статьи 50 Федерального закона с выплатой в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц при условии достижения следующих показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать показатели эффективности и результативности

\_\_\_\_\_ профессиональной служебной деятельности)

## V. Служебное время и время отдыха

10. Гражданскому служащему устанавливается \_\_\_\_\_ (нормальная

\_\_\_\_\_ продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени)

11. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день <\*>;

-----  
<\*> Предоставляется государственным гражданским служащим Российской Федерации, имеющим ненормированный служебный день.

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной гражданской службы Российской Федерации, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Срок действия служебного контракта

12. Служебный контракт заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок (от одного года до пяти лет)

\_\_\_\_\_ (указать конкретный срок служебного контракта и причину (правовое основание) заключения срочного контракта)

## VII. Условия профессиональной служебной деятельности, государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_

---

средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в [статье 52](#) Федерального закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в [статье 53](#) Федерального закона.

15. Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

#### VIII. Иные условия служебного контракта

16. Гражданскому служащему устанавливается испытание на срок \_\_\_\_\_ в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации <\*>.

-----  
<\*> Настоящий пункт включается в служебный контракт, если испытание было установлено.

17. Гражданский служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

18. Иные условия служебного контракта: \_\_\_\_\_

---

---

#### IX. Ответственность сторон служебного контракта.

Изменение и дополнение служебного контракта.

Прекращение служебного контракта

19. Представитель нанимателя и Гражданский служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Запрещается требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего Российской Федерации.

21. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего служебного контракта Гражданский служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

22. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

23. Настоящий служебный контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

#### X. Разрешение споров и разногласий

24. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по

соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя	Гражданский служащий
_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя	_____ (Ф.И.О.)
_____ государственного органа (аппарата государственного органа),	_____ (подпись)
_____ либо лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, либо их представителя)	"__" _____ 20__ г.
_____ (подпись)	Паспорт: серия _____ N _____
"__" _____ 20__ г.	Выдан _____ (кем, когда)
(место для печати)	Адрес: _____
Адрес: _____	Телефон: _____
_____	_____

---